

Debreceni Egyetem



GYÓGYSZERÉSZETI TUDOMÁNYOK
DOKTORI ISKOLA
KÉPZÉSI TERV

2016. szeptembertől induló képzés

Legutóbbi frissítés: 2019. március 24.

TARTALOMJEGYZÉK

1. A doktori iskolába történő felvétel.....	3
2. A képzés szervezése	4
3. Kurzushirdetés.....	4
4. Kreditszerzés feltételei	5
4.1. Tanulmányi (képzési) kredit.....	5
4.2. Kutatási kredit.....	6
4.3. Oktatási kredit.....	7
4.4. Technikai kredit.....	8
5. Tutori rendszer a képzés és a tudományos tevékenység nyomon követésére	8
6. A képzés során alkalmazott számonkérések	9
7. Komplex vizsga.....	10
8. Levelező és egyéni képzés	12
9. Hazai és nemzetközi részképzés	13
10. A tanulmányi idő megszakítása.....	14
11. Abszolutórium megszerzése.....	15
12. Fokozatszerzési eljárás	15
1. számú melléklet: Jelentkezés doktori képzésre.....	16
2. számú melléklet: PhD kurzus hirdetése	22
3. számú melléklet: Oktatott kurzusok.....	25
4. számú melléklet: Féléves kutatási beszámoló.....	28
5. számú melléklet: Éves kutatási beszámoló	29
6. számú melléklet: Oktatómunka igazolása	31
7. a számú melléklet: Igazolás a féléves tutori találkozóról.....	32
7. b számú melléklet: Igazolás az éves tutori találkozóról.....	33
8. számú melléklet: Szimpózium absztrakt.....	34
9. számú melléklet: Komplex vizsga tárgyak listája	35
10. számú melléklet: Kérelem hallgatói jogviszony szüneteltetésére	37
11. számú melléklet: Kérelem abszolutórium kiállítására	39

Az orvostudományi területen működő doktori iskolák képzésére vonatkozó alapelveket a Debreceni Egyetem Orvostudományi Doktori Tanácsának (ODT) működési szabályzata (MSz) tartalmazza. Ez valamennyi ODT-hez tartozó doktori iskola esetén elérhető a doktori.hu oldalon, illetve az adott doktori iskola honlapján.

A Gyógyszerészeti Tudományok Doktori Iskola (GYTDI) bemutatása

Tudományterület: orvos- és egészségtudományok

Tudományág: gyógyszerészeti tudományok

Kutatási terület: mikrobiológia, farmakológia, gyógyszerészeti kémia, gyógyszer technológia

Kiadható fokozat: summa cum laude, cum laude, illetve rite minősítéssel doktori (PhD) fokozat

Fogadott mesterszakok: általános orvos, biológus, gyógyszerész, molekuláris biológia, fogorvos, vegyész, egyéb, releváns szakok

A GYTDI vezetője: dr. Tósaki Árpád, egyetemi tanár (Debreceni Egyetem, Gyógyszerhatástani Tanszék)

A GYTDI titkára: dr. Csoma Eszter, egyetemi adjunktus (Debreceni Egyetem, Orvosi Mikrobiológiai Intézet)

A doktori iskola 2001-ben létesült Gyógyszertudományok Doktori Iskola (néven. A képzés egy doktori programmal – mikrobiológia és farmakológia doktori program – 2002-ben indult. A doktori iskola névváltoztatás után ma már Gyógyszerészeti Tudományok Doktori Iskola néven működik. Az iskola vezetője 2010. októberétől dr. Tósaki Árpád egyetemi tanár, a Debreceni Egyetem (DE) Gyógyszerhatástani Tanszékének vezetője. Az iskola vezetését dr. Gergely Lajostól vette át, aki a megalakulástól nyugdíjazásáig vezette a GYDI-t. A Gyógyszerészeti Tudományok Doktori Iskola célja, hogy a Debreceni Egyetem, az Orvostudományi Doktori Tanács, illetve az egyetemi karok szabályzatainak megfelelően, kimagasló szakmai tudású oktatógárdájával magas színvonalon képezze PhD hallgatóit, ezáltal biztosítva tudományos fokozattal rendelkező, jól képzett szakembereket az iskola tudományterületei, nem utolsósorban a Debreceni Egyetem számára.

Az iskolában két külön doktori programban folyik PhD képzés: a mikrobiológia és a farmakológia doktori programban. A mikrobiológia kutatási terület doktori programjának vezetője dr. Gergely Lajos, a DE Orvosi Mikrobiológiai Intézetének aktív professzor

emeritusa. A farmakológia program vezetője dr. Tósaki Árpád. A farmakológia program fő kutatási területei a farmakológia, gyógyszerészi kémia, gyógynövény és drogismeret, valamint gyógyszer technológia. A mikrobiológia program doktori hallgatói virológia, bakteriológia és mikológia területen folytathatnak kutatást és vehetnek részt posztrgraduális oktatásban. A mikrobiológiai kutatóhelyen zajló klinikai mikrobiológiai diagnosztikai tevékenység, illetve a klinikai együttműködési lehetőségek miatt az elméleti, alap kutatások mellett lehetőség van klinikai mikrobiológiai kutatásokra is.

1. A doktori iskolába történő felvétel

Doktori képzésbe csak a www.doktori.hu lapon országosan meghirdetett témakiírásokra történő jelentkezéssel, sikeres felvételi bizottsági meghallgatás után lehet bekerülni.

A DE ODT doktori iskoláiban részt vevő intézetek és akkreditált kutatók oktatói és tudományos tevékenysége nem homogén, ennek megfelelően a PhD képzésbe felvett hallgatók felsőfokú diplomája is sokféle lehet (általános orvosi, fogorvosi, gyógyszerész, biológus, molekuláris biológus, népegészségügyi felügyelő, fizikus, vegyész és egyéb releváns szakokon szerzett diploma). A követelmények úgy kerültek meghatározásra, hogy biztosítsák a felvett doktoranduszok megfelelő előképzettségét és a kutatómunkához való pozitív hozzáállását. Legfontosabb követelmények a jó minőségű diploma, a magas szintű nyelvtudás, a kiemelkedő Tudományos Diákköri munka, egyéb tudományos munka, valamint az átgondolt kutatási program. A jelentkezők ezeken a területeken elért eredményei az ODT MSz (3/a. sz. melléklet), illetve egységes pontrendszer szerint kerülnek elbírálásra. Nyelvi ismeretek esetén angol nyelvből szerzett, államilag elismert, legalább középfokú (az Európa Tanács Közös Európai Referenciakeret B2 szintjének megfelelő), komplex (szóbeli és írásbeli készséget is igazoló, korábban „C” típusú) nyelvvizsga kívánatos, mivel a fokozatszerzéshez előírás az orvostudományi doktori képzésben részt vevők számára. A felvételi (valamennyi képzési forma, így a nappali, levelező és egyéni képzés esetén is) jelentkezés határideje május 15., keresztféléves képzés esetén november 15. A jelentkezés a jelentkezési lap (**1. számú melléklet**) és az azon feltüntetett egyéb dokumentumok PhD irodába történő benyújtásával történik.

2. A képzés szervezése

A képzést az Orvostudományi Doktori Tanács a doktori iskolák, azok tanácsainak bevonásával szervezi. A kurzusok meghirdetése, a tanulmányi ügyek kezelése, a félévek lezárása, illetve az ösztöndíjak folyósítása központilag, az ODT felelős előadói által történik.

A képzés szeptember 1-jével és február 1-jével induló félévekre tagozódik. A PhD hallgatók a Neptun rendszer felhasználásával regisztrálhatnak minden félév elején, az előzetesen meghirdetett időszakban, kivéve a képzés legelső félévét, amikor személyesen regisztrálnak a PhD Irodában. A halasztásra vonatkozó rendelkezéseket a **10. A tanulmányi idő megszakítása** fejezet tartalmazza.

A hallgató a Neptun rendszerben félévente felveszi a meghirdetett lehetőségek közül az előírt és/vagy választott félévi tanulmányi és kutatási kötelezettségeket. A számonkért teljesítmények igazolása szintén a Neptun rendszerben történik. Adott félévre a regisztráció feltétele a Kutatás kurzus (27 kredit) teljesítése az aktuális félévet megelőző aktív félévben, melynek igazolása témavezetői feladat. Ha ez nem teljesül, indokolt esetben az illetékes doktori iskola vezetőjének írásos engedélyével a PhD irodán a regisztrációt elvégzik.

3. Kurzushirdetés

A doktori iskola oktatói a kurzushirdetési templátot (**2. számú melléklet**) kitöltve a doktori iskola titkárához eljuttatják a meghirdetni kívánt kurzusokat. A doktori iskola titkára vagy az ODT felelőse a Neptun rendszerben már létező, az iskolához hozzárendelt kurzusokat meghirdeti. Az új tárgyakat az ODT felelős előadója a Neptun rendszerben az iskolához rendeli és meghirdeti.

4. Kreditszerzés feltételei

A tanulmányi követelmények mértékegysége a tanulmányi pont (kredit). A kredit a doktori képzésben a doktorandusz hallgatói kötelezettségek teljesítésére irányuló tanulmányi, oktatói és kutatói munka mértékegysége. A doktoranduszok szemeszterenként 30 ± 3 , a teljes képzés alatt összesen 240 kreditet kötelesek teljesíteni. Orvostudományi doktori képzésben az első négy félévében kötelezően teljesítendő kreditek száma 12.

Ha a doktorandusz – neki felróhatóan – egy adott szemeszterben az előírt számú kreditet nem szerzi meg, a tudományterületi doktori tanács dönt a doktori ösztöndíj folyósításának a felfüggesztéséről. Amennyiben a doktorandusz mulasztásait egy éven belül nem pótolja, a tudományterületi doktori tanács dönthet a hallgatói jogviszony megszüntetéséről.

- Az orvostudományi területen működő doktori iskolák esetén a 240 kreditet az alábbi bontásban szerzik meg a hallgatók (az egyes kreditek részletes leírását, illetve teljesítés feltételeit ld. a megfelelő pontokban):
- képzési kredit – legalább 12, amelyet a képzés első négy féléve alatt kell megszerezni;
- kutatási kredit – félévente 27 kredit, összesen 216;
- disszertációs kredit – összesen 6 kredit, a kutatási-disszertációs szakaszban;
- egyéb teljesítményért szerzhető kredit – maximum 6 kredit (oktatási tevékenység, konferencia prezentáció, témavezetés, de képzési kreditként is teljesíthető).

4.1. Tanulmányi (képzési) kredit

- Tanulmányi (képzési) kreditet a doktorandusz tanulással és vizsgán történő beszámolóval szerezhet.
- A kreditek teljesítését – a felvett tantárgyra előírt vizsga, dolgozat, beszámoló, etc. alapján – a tárgy előadója az elektronikus tanulmányi rendszerben igazolja. A kurzus teljesítését ötfokozatú kollokviumi jegy adásával igazolja a tárgy Neptun rendszerben szereplő felelőse.
- A doktori képzésben nyelvtanulással kredit nem szerezhető.
- Az első négy félévében kötelezően teljesítendő kreditek száma 12.

- A hallgató által felvett kurzusokat a témavezető felügyeli. A hallgató a GYTDI által meghirdetett kurzusok mellett, az orvostudományi terület más doktori iskolái által szervezett kurzust is felveheti, amennyiben illeszkedik a doktorandusz képzési irányához.
- **A GYTDI Mikrobiológia program PhD hallgatói számára a komplex vizsgára bocsátás feltétele az Orvosi bakteriológia vagy Orvosi virológia vagy Orvosi mikológia kurzusok teljesítése.**
- A GYTDI által oktatott tárgyak listáját a **3. számú melléklet** tartalmazza.

4.2. Kutatási kredit

- A doktorandusz a képzés során előírt 240 kredit döntő részét (180-228 kredit) kutatási kreditként szerzi.
- A kreditek teljesítését a doktorandusz által benyújtott írásbeli beszámoló alapján a témavezető félévente igazolja. A doktorandusz féléves beszámolóit – témavezetői aláírást követően – eljuttatja a doktori iskola titkárnak. A beszámoló tartalmi és formai követelményeit a **4. számú melléklet** tartalmazza. A hallgató évente köteles a kutatási kredit megszerzéséhez szükséges írásbeli beszámolót a **5. számú melléklet** részletezett témavezetői értékeléssel kibővített formában elkészíteni és eljuttatni a doktori iskola titkárához.
- A képzés első négy félévében (képzési-kutatási szakasz) kutatási tevékenységgel félévente 27 kreditet kell szerezni (Kutatás I-IV. tárgyak).
- A képzés második felében (kutatási-disszertációs szakasz) félévente 27 kutatási kreditet kell szerezni (Kutatás V-VIII. tárgyak). Amennyiben az értekezés benyújtása és az eljárásra bocsátás a képzés befejezése (8. félév vége) előtt benyújtásra kerül, a hátralévő félévekre vonatkozó kutatási kreditek az előzetes vita előtt, kérvény benyújtását követően jóváírásra kerülnek.
- A kutatási-disszertációs szakaszban a hallgatóknak 6, ún. disszertációs kreditet kell szerezniük, amelyet az egyenként 3 kreditértékű „Disszertáció elkészítése” I-II. tárgyak felvételével teljesíthetnek. A „Disszertáció elkészítése” I-II. tárgyak akár egy félévben is teljesíthetők, a disszertáció elkészítésének előrehaladásától függően.

- A képzés teljes időtartama során maximum 6 kredit szerezhető konferencia előadással, illetve poszterrel. Nemzetközi konferencián történő előadásért 3 kredit, magyar nyelvű előadásért 2 kredit adható (a doktori iskolák szimpóziuma, helyi rendezvények nem számítanak). Elsőszerzős angol nyelvű poszterért 2, magyar nyelvű poszterért 1 kreditpont adható. A konferencia kredit értékét a doktori tanács titkára határozza meg az illetékes doktori iskola vezetője által jóváhagyott kérelem alapján. A kérelemhez csatolni kell a konferencia dokumentációját. A kreditek jóváírását a PhD referens vagy a doktori tanács titkára végzi el.
- Diplomamunkás, illetve tudományos diákkörös hallgató munkájának irányításában való részvételért maximum 4 kredit szerezhető (egyéni témavezetés – 2 kredit/hallgató, társtéma-vezetés – 1 kredit/hallgató). A krediteket – a PhD hallgató témavezetőjének igazolása alapján – a doktori tanács titkára határozza meg és a PhD referens írja jóvá. A kérelemhez csatolni kell a kész szakdolgozatot és/vagy a pályamunkáról, TDK előadásról szóló igazolást. (Egy témavezetett hallgató csak egyszer számolható el, akkor is ha, szakdolgozatot és TDK munkát is végzett.)

4.3. Oktatási kredit

- A doktorandusz által ellátott oktatási tevékenységért oktatási kredit adható.
- 1 kredit: egy féléven át végzett, heti 1-2 óra oktatási tevékenység.
- A képzés teljes időtartama alatt a hallgatók maximum 3 kreditet szerezhhetnek oktatási tevékenységgel (Oktatómunka).
- Kizárólag olyan oktatási tevékenységért adható kredit, amely illeszkedik a PhD hallgató képzéséhez, hozzájárul a szakmai, előadói és kommunikációs képességeinek fejlődéséhez.
- Oktatómunkáért legkorábban a doktori képzés harmadik félévében szerezhető kreditpont.
- Egy félévben maximum 1 oktatási kredit szerezhető.
- Olyan oktatási tevékenységre, amiért a hallgató díjazásban részesül, nem adható kreditpont.
- A GYTDI PhD hallgatói számára az abszolutórium megszerzésének feltétele az Oktatómunka (1 kredit) kurzus teljesítése.

- A krediteket – az adott oktatási modulért felelős szervezeti egység vezetőjének vagy tanulmányi felelősének írásbeli igazolása alapján (**6. számú melléklet**) – a doktori iskola titkára igazolja a Neptun rendszerben.

4.4. Technikai kredit

- Más egyetemen vagy külföldi tanulmányúton sikeresen elvégzett kurzusok alapján úgynevezett technikai kredit szerezhető, amely beszámítható az előírt képzési kredit teljesítéseként.
- A kötelezően előírt 12 képzési kreditből maximum 4 kredit szerezhető meg ilyen formában.
- A technikai kredit értékét a doktori tanács titkára határozza meg az illetékes doktori iskola vezetője által jóváhagyott kérelem alapján. A kérelemhez csatolni kell az adott kurzus dokumentációját. A kredit jóváírását a PhD referens vagy a doktori tanács titkára végzi el.
- Az egészségügyi szakirányú felsőfokú szakképzési rendszerben rezidensként résztvevők által teljesített törzsképzési és szakgyakorlati időből az ODT a doktori képzésben legfeljebb két félév, illetve hatvan kredit elismerését engedélyezheti. Az elismerés feltételeit és az eljárás módját az ODT saját ügyrendjében határozza meg (Msz).

5. Tutori rendszer a képzés és a tudományos tevékenység nyomon követésére

A Gyógyszerészeti Tudományok Doktori Iskola a 2018/2019-es tanévtől bevezette a a tutori rendszert az újonnan beiratkozó, nappali tagozatos, állami ösztöndíjas PhD hallgatók számára. Ennek céljait, illetve részletes működését a doktori iskola minőségbiztosítási terve részletezi. A tutori rendszert az alábbiak szerint működik:

- A doktori iskola tanácsa minden PhD hallgató számára a képzés kezdetét követő egy hónapon belül két tutort jelöl ki. Legalább az egyik tutor a doktori iskola törzstagja vagy szakmailag kompetens oktatója, míg a másik tutor lehet a Debreceni Egyetem Orvostudományi Doktori Tanácsához tartozó másik doktori iskola tagja vagy akár külsős (nem Debreceni Egyetem alkalmazott), szakmailag kompetens személy.

- A tutorok félévente, a kötelező kutatási beszámoló leadása előtt, a témavezető jelenléte nélkül találkoznak (esetleg videó megbeszélést folytatnak) a hallgatóval. A féléves beszámoló mellé csatolják a tutorok és a jelölt által aláírt igazolást a találkozóról (**7. a számú melléklet**). Az éves tutori értékelés ennél bővebben, írásban történik (**7. b számú melléklet**), a személyes találkozón kívül a kötelező szimpóziumi előadás és az éves kutatási beszámoló értékelését is tartalmazza néhány mondatban megfogalmazva.

6. A képzés során alkalmazott számonkérések

Az ODT MSz alapján a hallgatók előrehaladását évente legalább egy alkalommal vizsgálja a doktori iskola. A GYTDI esetében az alábbi rendszer érvényesül:

1. A doktori képzés alatt a doktorandusznak kötelező minősítésen kell átesnie. A hallgatók előrehaladását (képzés, kutatómunka) évente legalább egy alkalommal vizsgálja a doktori iskola. Az értékelés eredményéről írásbeli dokumentáció készül, szükség esetén javaslatot tesz a témavezető személyének módosítására vagy az állami ösztöndíjas doktorandusz önköltséges képzésbe történő átsorolására.
2. A kötelező minősítés fontos eleme a doktori iskolák hallgatóinak éves szimpóziuma. A doktori iskola évente PhD szimpóziumot szervez, melyen az összes hallgatónak kötelező előadással részt vennie. A szimpóziumra a hallgató absztraktot készít (**8. számú melléklet**). Előadásában a doktorandusz kutatómunkájának eredményeit foglalja össze.
3. A hallgató a kutatási kreditek teljesítéséhez a doktorandusz köteles félévente írásbeli beszámolót készíteni és azt eljuttatni a doktori iskola vezetőjének. A beszámoló tartalmi és formai követelményeit a **4. számú melléklet** tartalmazza.
4. A hallgató évente köteles a kutatási kredit megszerzéséhez szükséges írásbeli beszámolót az **5. számú melléklet** részletezett témavezetői értékeléssel kibővített formájában elkészíteni, majd eljuttatni a doktori iskola titkárnak. A beszámolókat a doktori iskola tanácsa értékeli.

5. A doktori képzés során, a negyedik félév végén, a képzés képzési és kutatási szakaszának lezárásaként és a kutatási és disszertációs szakasz megkezdésének feltételeként komplex vizsgát kell teljesíteni, amely méri és értékeli a tanulmányi és kutatási előmenetelt.

7. Komplex vizsga

A komplex vizsga a doktori képzés során, a negyedik félév végén, a képzés képzési és kutatási szakaszának lezárásaként és a kutatási és disszertációs szakasz megkezdésnek feltételeként teljesítendő vizsga, amely méri és értékeli a tanulmányi és kutatási előmenetelt. Mivel a komplex vizsga teljesítése után a hallgató a fokozatszerzési eljárásba lép, a komplex vizsgára történő jelentkezés egyúttal a fokozatszerzési eljárásra történő jelentkezés is.

A negyedik félév elején a doktorandusz köteles bejelentkezni a komplex vizsga, kredit érték nélküli kurzusra. A kurzus teljesítését a doktori tanács titkára igazolja a sikeres komplex vizsga után.

A komplex vizsgára bocsátás feltétele a doktori képzés „képzési és kutatási szakaszában” (első négy félév) legalább 90 kredit, illetve valamennyi, a doktori iskola képzési tervében előírt „képzési kredit” megszerzése (kivéve a doktori fokozatszerzésre egyénileg felkészülő). Amennyiben a hallgató a képzési krediteket nem az iskola képzési tervének megfelelően teljesítette, a doktori iskola vezetője a komplex vizsgára történő jelentkezés támogatását megtagadhatja.

Az orvostudományi doktori képzésben a kötelezően teljesítendő képzési (tanulmányi) kreditek száma legalább 12.

A komplex vizsgára írásban kell jelentkezni (ODT Msz 4. sz. melléklet). A jelentkezési lap mellett be kell nyújtani a diplomamásolatot (ha korábban nem történt meg), illetve a már rendelkezésre álló, nyelvtudást igazoló dokumentumokat.

A komplex vizsgát nyilvánosan, a tudományterületi doktori tanács által kijelölt bizottság előtt kell letenni, mely 3 tagból áll. A bizottság összeállítása során fokozott figyelmet kell fordítani az összeférhetetlenség elkerülésére. Nem lehet a bizottság tagja a vizsgázó közeli hozzátartozója, vagy akitől a vizsga tárgyilagossága elbírálása egyéb okból nem várható el, pl. a vizsgázó munkatársa, társszerzője. A bizottság összetételével szemben a hallgató 8 napon belül – kizárólag elfogultság vagy összeférhetetlenség esetén – a tudományterületi doktori tanácsnál írásban kifogást emelhet.

A témavezető a komplex vizsga előtt írásban értékeli a doktorandusz teljesítményét és nyilatkozik arról, hogy javasolja-e a fokozatszerzési eljárás megkezdését. A témavezetőnek lehetőséget kell biztosítani, hogy a vizsgán is értékelje a vizsgázót.

A komplex vizsga két fő részből áll: az egyik részben a vizsgázó elméleti felkészültségét mérik fel („elméleti rész”), a másik részben a vizsgázó tudományos előrehaladásáról ad számot („disszertációs rész”).

- A komplex vizsga elméleti része szóbeli vizsga, ahol egy fő- és egy melléktárgyból feltett kérdésekre kell válaszolni. Az egységes színvonal biztosítása érdekében az ODT által jóváhagyott, a GYTDI képzésében résztvevők számára előírt főtárgyak listáját, illetve a melléktárgyakat a **9. számú melléklet** tartalmazza. A komplex vizsgán az illetékes doktori iskola által javasolt tárgyakat a jelentkezési lapon kell feltüntetni. A komplex vizsga tárgyairól az ODT dönt.
- A komplex vizsga disszertációs részében a vizsgázó rövid (max. 15 perces) előadás formájában ad számot szakirodalmi ismereteiről, beszámol kutatási eredményeiről, ismerteti a doktori képzés második szakaszára vonatkozó kutatási tervét, valamint a disszertáció elkészítésének és az eredmények publikálásának ütemezését. Az előadást követően a bizottság tagjai kérdéseket tesznek fel a bemutatott anyaggal kapcsolatban.
- Az előadást PowerPoint (vagy egyéb hasonló programmal készített) prezentáció formájában kell elkészíteni.
- *Az előadás főbb tartalmi részei:*

- Rövid irodalmi áttekintés
 - Kutatómunka fő kérdései
 - Metodikai alapok
 - Eddigi és várható eredmények
 - További tervek, ütemezés
-
- A vizsgabizottság külön-külön értékeli a vizsga elméleti és disszertációs részét. A komplex vizsgáról szöveges értékelést is tartalmazó jegyzőkönyv készül (ODT MSz 5/1. sz. melléklet). A vizsga eredményét a szóbeli vizsga napján ki kell hirdetni. A komplex vizsga sikeres, amennyiben a bizottság tagjainak többsége mindkét vizsgarészt sikeresnek ítéli meg. A doktorandusz a sikertelen komplex vizsgát egy alkalommal, ugyanazon vizsgaidőszakban ismételheti meg.
 - Orvostudományi doktori iskolák esetén a komplex vizsga disszertációs részének ismétlése esetén az Orvostudományi Doktori Tanács elvárja, hogy a hallgató a vizsgát ugyanazon bizottság előtt tegye le. A disszertációs részt ismétlő komplex vizsga esetén új összetételű bizottság csak különösen indokolt esetben, az Orvostudományi Doktori Tanács jóváhagyásával lehetséges. Amennyiben kizárólag az elméleti rész sikertelensége miatt kerül sor ismétlő komplex vizsgára, akkor a hallgató az ismételt vizsgát új összetételű bizottság előtt is teheti. A bizottsági tagokat az Orvostudományi Doktori Tanácsnak jóvá kell hagynia.
 - A doktori képzés ötödik félévére a doktorandusz csak a komplex vizsga sikeres teljesítése után jelentkezhet be.

8. Levelező és egyéni képzés

Az egyetem munkatársai – vagy velük azonosnak tekinthető helyzetben lévő személyek – felvételt kérhetnek és nyerhetnek a szervezett doktori képzés levelező formájára munkaviszonyuk megtartása mellett. A felvételi eljárás és az elbírálás ugyanolyan, mint a nappali képzésre jelentkezők esetében. A jelentkező egyidejűleg kérheti felvételét a nappali vagy levelező szervezett képzésre. A levelező képzésben résztvevőkre vonatkozó követelmények minden szempontból megegyeznek a nappali tagozatos doktoranduszokra vonatkozó követelményekkel. A levelező képzésben résztvevők ösztöndíjat nem kapnak, és utánuk a doktori iskolák állami költségvetési támogatásban nem részesülnek. A levelező képzésben

részt vevő hallgatók költségtérítése félévente 60 000 Ft. Ez alól az ODT méltányossági felmentést adhat. A Debreceni Egyetemen munkaviszonyban álló levelező hallgatók, illetve MTA támogatott kutatócsoportban alkalmazott hallgatók költségtérítést nem fizetnek.

Az egyéni felkészülés célja, hogy a hazai vagy külföldi egyetemen mesterképzésben szerzett fokozatot és szakképzettséget tanúsító oklevéllel, jelentős oktatói és/vagy kutatói gyakorlattal, valamint dokumentált tudományos teljesítménnyel rendelkező szakemberek számára lehetővé tegye a doktori fokozat megszerzését. Az egyéni felkészülés alapján történő fokozatszerzést, mint kivételes eljárást, csak különösen indokolt esetben lehet alkalmazni. Az egyéni felkészülők csak a doktori képzés első két évének tanulmányi kötelezettségei teljesítése alól kapnak felmentést, de a doktori (PhD) fokozatszerzés minden követelményét teljesíteniük kell. Az egyéni felkészülésben résztvevők költségtérítést fizetnek (60 000 Ft/félév).

Az orvostudományi doktori területen működő iskoláknál a leendő témavezető személyét már az ODT-hez beadandó kérelemben fel kell tüntetni. A témavezető személyével a doktori iskola vezetésének egyet kell értenie.

Amennyiben az Orvostudományi Doktori Tanács a jelentkezést elfogadta, kijelöli a komplex vizsga bizottságát és tárgyait. Az egyéni jelentkezőnek a komplex vizsgát a jelentkezés elfogadását követő szemeszter kezdete előtt le kell tennie.

9. Hazai és nemzetközi részképzés

A doktori iskola ösztönzi, esetenként támogatja a doktoranduszok hazai és külföldi részképzését, tapasztalatszerzését, hazai és nemzetközi konferenciákon történő részvételét.

A részképzésben olyan, a témavezető által jóváhagyott munkaprogram alapján vehet részt a hallgató, amely biztosítja az adott tanulmányi időszak érvényességét az egyetem doktori képzési programjában. A külföldi részképzés időtartama a doktori képzés időtartamába beszámít, a hallgatói jogviszony nem szünetel, az állami ösztöndíjat folyósítani kell. A részképzéshez a tudományterületi doktori tanács hozzájárulása szükséges a munkaprogram, a témavezetői javaslat és a külföldi intézmény befogadó nyilatkozata alapján.

10. A tanulmányi idő megszakítása

- Ha a hallgató bejelenti (**10. számú melléklet**), hogy a következő képzési időszakban hallgatói kötelezettségének nem kíván eleget tenni, illetve ha a hallgató a soron következő képzési időszakra nem jelentkezik be, a hallgatói jogviszonya szünetel.
- A hallgatói jogviszony egybefüggő szüneteltetésének ideje nem lehet hosszabb, mint két félév.
- A doktori képzés alatt a hallgatói jogviszony szüneteltetésének összesített időtartama nem haladhatja meg a hat félévet.
- A doktori tanács a hallgató kérelmére (**10. számú melléklet**) engedélyezheti a hallgatói jogviszony szünetelését az előző bekezdésben meghatározottnál hosszabb egybefüggő időtartamban is, feltéve, hogy a hallgató a hallgatói jogviszonyból eredő kötelezettségeinek szülés, továbbá baleset, betegség vagy más váratlan ok miatt, önhibáján kívül nem tud eleget tenni. A hallgatói jogviszonyt szüneteltetni csak teljes szemeszterre lehet.
- A hallgatói jogviszony szünetelése alatt állami ösztöndíj nem folyósítható.

A hallgatói jogviszony megszűnik - a doktori képzés negyedik félévének végén, ha a doktorandusz a komplex vizsgát nem teljesíti, illetve

- az abszolutórium megszerzésével;
- a felvételtől számított 14. félév végén;
- a doktori képzés azon nyolcadik félévé végén, amelyre a hallgató bejelentkezett.

A hallgatói jogviszony megszűnéséről a tudományterületi doktori tanács írásban értesíti az érintettet.

11. Abszolutórium megszerzése

A doktorandusz a nyolc szemeszter eredményes lezárása után abszolutóriumot szerez. Az abszolutórium annak dokumentuma, hogy a doktorandusz a doktori képzés tanulmányi kötelezettségeinek mindenben eleget tett. A tudományterületi doktori tanács a doktorandusz részére abszolutóriumot csak az illetékes doktori iskola vezetőjének írásbeli jóváhagyása alapján állíthat ki (**11. számú melléklet**). Azon doktorandusz részére, aki nem szerezte meg a szükséges 240 kreditet, az abszolutórium nem állítható ki. Az abszolutórium kiadásának részletes rendje:

- a doktori iskola eljuttatja a PhD referenshez azon tárgyak listáját, amelyek teljesítésének hiányában az abszolutórium nem állítható ki;
- ha a hallgató a 240 kreditet megszerezte, de kötelezettségeit nem az iskola által előírtaknak megfelelően teljesítette, a PhD referens tájékoztatja a doktori iskola vezetőjét, aki az abszolutórium kiállítását megtagadhatja.

12. Fokozatszerzési eljárás

A vonatkozó szabályokat és elveket a Debreceni Egyetem Doktori Szabályzata, illetve az ODT MSz, valamint az iskola minőségbiztosítási terve tartalmazza. A doktorandusznak a komplex vizsgát követő három éven belül be kell nyújtania a doktori értekezés végleges (előzetes vita utáni) változatát. Ez a határidő kérelem alapján, a tudományterületi doktori tanács döntésével, legfeljebb egy évvel meghosszabbítható, feltéve, hogy a hallgató kötelezettségének szülés, továbbá baleset, betegség vagy más váratlan ok miatt, önhibáján kívül nem tud eleget tenni. Az értekezést a munka végső formába öntése előtt – a doktori iskola minőségbiztosítási tervében rögzített módon – előzetes vitára bocsátják. Az előzetes vitát a doktori iskola tanácsa szervezi meg, a vitáról jegyzőkönyv készül. Részletes leírás szintén az iskola Minőségbiztosítási dokumentumában található.

1. számú melléklet: Jelentkezés doktori képzésre

Mindig az adott felvételi időszakra érvényes jelentkezési lapot kérjük használni, amelyet a PhD referenstől, illetve a doktori iskola titkároktól lehet beszerezni!

DEBRECENI EGYETEM (FI 17198)

...../20...

Jelentkezési lap szervezett doktori (PhD) képzésre

Orvostudományi Doktori Tanács

I. Személyi adatok

Név: Neme: férfi / nő

Születési név:

EHA/Neptun-kód (csak a DE hallgatói írják be):.....

Születési hely: Születési idő:.....

Anyja neve:..... Állampolgárság:

Személyi ig. szám (*nem magyar állampolgár esetén a tartózkodásra jogosító okirat megnevezése és száma*)
:.....

Állandó lakcím:

Levelezési cím:.....

e-mail:.....

telefon:..... mobil:.....

Munkahely:.....

II. Képzettségek, szakmai tapasztalatok

Az egyetemi oklevél **szakja** (akkor is töltsé ki, ha még nincs meg a diploma száma):.....

minősítése:.....

kiállító intézmény:.....

száma/éve:.....

Lezárt tanulmányi féléveinek (maximum 10, MSc képzés esetén maximum 4) átlaga:.....

Nyelvismeret [nyelv, nyelvvizsga foka, a dokumentum száma, kelte]:

.....

Vett-e már részt a DE vagy más egyetem doktori képzésében és/vagy fokozatszerzési eljárásban:

a) nem

b) igen, mégpedig:

Eddigi tudományos tevékenység adatai – kérjük csatolni a felsorolt tevékenységeket igazoló dokumentumokat (ld. Csatolandó dokumentumok, 1. pont)

Előadások, poszterek összefoglalója/absztraktja nem minősül közleménynek, akkor sem, ha folyóiratban megjelent.

	Darabszám
<u>Elsőszerzős referált tudományos közlemény</u> idegen nyelvű magyar nyelvű	
<u>Társszerzős referált tudományos közlemény</u> idegen nyelvű magyar nyelvű	
<u>Elsőszerzős OTDK díjazott előadás, I-III. helyezés</u>	
<u>Elsőszerzős nem díjazott OTDK előadás</u>	
<u>Elsőszerzős TDK előadás</u>	
<u>Elsőszerzős TDK pályamunka</u>	
<u>Elsőszerzős nem helyi és nem TDK előadás</u>	

idegen nyelvű	
magyar nyelvű	
Elsőszerzős nem helyi és nem TDK poszter	
Nem elsőszerzős, nem TDK előadás, poszter	
Elsőszerzős előadás vagy poszter helyi (egyetemi), nyilvános fórumon meghirdetett rendezvényen	
Egyéb lektorált elsőszerzős, nem egyetemi kiadású in extenso közlemény (legalább lektorált)	

III. A megpályázott doktori képzés

Doktori iskola neve:

Doktori program neve:.....

A kidolgozásra tervezett téma címe

.....

Témavezető neve és e-mail címe:

Témavezető munkahelye (intézet, klinika):

.....

Kutatás helye (amennyiben különbözik a témavezető munkahelyétől):

.....

A témavezető kutatási forrásai:

.....

A témavezető irányításával PhD fokozatot szerzettek száma (a fokozatot szerzett hallgatók listáját külön mellékletben kérjük csatolni, ld. Csatolandó dokumentumok, 1 pont)

egyéni témavezetés:

társ-témavezetés:

Témavezető doktorandusz hallgatóinak (I-III. éves) száma a 2016/17-es tanév II. félévében (aktív és passzív hallgató egyaránt, az összes olyan doktori képzést figyelembe véve, amelyben a témavezető részt vesz; a hallgatók listáját kérjük külön csatolni, ld. Csatolandó dokumentumok, 1. pont):

egyéni témavezetés:

társ-témavezetés:

A témavezető **utolsó 3 évben, *impakt faktorral rendelkező folyóiratban*** megjelent közleményeinek száma (Thomson-Reuters lista alapján):

(a közlemények listáját külön mellékletben kérjük csatolni, ld. Csatolandó dokumentumok, 1. pont)

Megpályázott tagozat (a megfelelőt kérjük aláhúzni):

Nappali (állami ösztöndíj) – Nappali (egyéb ösztöndíj) – Levelező

Egyéb ösztöndíjas esetén az ösztöndíj fedezetéül szolgáló forrás megnevezése:

Rezidensképzésben részt vesz-e (a megfelelőt kérjük aláhúzni):

Igen – Nem

(„Igen” válasz esetén kérjük csatolni a szakmai grémium vezetőjének engedélyét, ld. Csatolandó dokumentumok, 7. pont)

Kelt:

.....
témavezető aláírása

.....
jelentkező aláírása

.....
DI vezető aláírása

A jelentkezést az illetékes doktori iskola nyilvántartásba vette, a kutatási téma meghirdetése a doktori adatbázisban (www.doktori.hu) megtörtént.

.....
DI titkárának aláírása

Az infrastrukturális feltételeket az intézet/klinika biztosítja, amennyiben a hallgató felvételt nyer.

.....
intézet/klinika igazgatója
(témavezető munkahelyi vezetője)

.....
intézet/klinika igazgatója
(kísérletes munka helyszínének vezetője, amennyiben eltér a témavezető munkahelyétől)

Levelező tagozatra jelentkezők esetén:

Támogatom a PhD képzésbe történő jelentkezést.

.....
hallgató munkahelyi vezetőjének aláírása

Csatolandó dokumentumok:

Figyelem! A jelentkezési lapot, az 1. pontban felsorolt dokumentumokat, valamint a kutatási tervet (ld. 5. pont) elektronikus formában is kérjük eljuttatni a phd@med.unideb.hu e-mail címre. A dokumentumokat – közlemények esetén azok címlapját – 1 db pdf fájlba kérjük összefűzni, amelynek elnevezése a következő: vezeteknev_keresztnev_20XX.pdf (pl. Kiss_Maria_20XX.pdf). A megjelent/elfogadott közleményeket teljes terjedelemben külön pdf fájlban/fájlokban is kérjük beküldeni.

1. Jelentkező szakmai önéletrajza és publikációs listája (a publikációs jegyzéket kérjük, hogy a következő oldalon felsorolt bontásban és az ott kért információk megadásával készítsék el); megjelent/elfogadott közlemények (elfogadott közlemény esetén – ha Pubmed-en még nem érhető el a közlemény – kérjük az elfogadó levelet is mellékelni); előadás és poszter absztraktok (Programfüzet, absztraktkönyv alapján. Kérjük, mellékelje a programfüzet címlapjának másolatát is és/vagy – amennyiben elérhető – a konferencia internetes elérhetőségét), igazolás TDK előadásról és pályamunkáról, a témavezető utolsó 3 évben megjelent impakt faktoros közleményeinek listája, a témavezető irányításával fokozatot szerzettek neve, témavezető PhD hallgatóinak listája a 2016/17-es tanév második félévében. **(elektronikus formában is)**

2. Egyetemi leckekönyv másolata

3. Egyetemi oklevél másolata vagy nyilatkozat annak várható megszerzési időpontjáról

4. Nyelvtudást igazoló okirat másolata

5. Tervezett kutatási téma és kutatási terv (témavezető és doktori iskola vezető aláírásával) **(elektronikus formában is)**

6. Erkölcsi bizonyítvány, amennyiben nem a Debreceni Egyetemen szerzett diplomát.

7. Rezidensek esetén a szakmai grémium vezetőjének engedélye a PhD képzésre történő jelentkezésről.

Publikációs jegyzék

1. Idegen nyelvű közlemények (szerzők, cím, megjelenés helye, oldalszám (ha már van), megjelenés éve)

2. Magyar nyelvű közlemények (szerzők, cím, megjelenés helye, oldalszám (ha már van), megjelenés éve)

3. Előadások listája (szerzők, előadás címe, konferencia neve, helyszíne és dátuma, internetes elérhetőség- ha van)

4. Poszterek listája (szerzők, előadás címe, konferencia neve, helyszíne és dátuma, internetes elérhetőség- ha van)

2. számú melléklet: PhD kurzus hirdetése **Útmutató PhD kurzusok hirdetéséhez**

Kurzus csak az illetékes doktori iskola jóváhagyásával hirdethetőek meg, ezért a kitöltött adatlapot juttassa el a doktori iskola titkárához!

A Debreceni Egyetem Doktori Szabályzata szerint:

5.§ (11) A doktoranduszok számára meghirdetett tanulmányi foglalkozásokat – az oktató engedélyével – az alap-, mester- vagy osztatlan képzésben résztvevő hallgatók is felvehetik, de az alap-, mester- vagy osztatlan képzésben résztvevő hallgatók számára meghirdetett foglalkozásokkal PhD-kredit nem szerezhető.

***Kreditszámítás módja:** Kurzusok **CSAK** egész számú kredittel hirdethetők meg. 1 kredit 30 munkaóra teljesítménnyel szerezhető.

Munkaórák száma = kontakt órák + felkészülési órák száma (ez utóbbi ~100-140%-a a kontakt óráknak).

(Pl. 1 kredithez minimum 12-13 kontakt óra szükséges, így a munkaórák száma kb. 30.)

A kurzusok teljesítését 5 fokozatú kollokviumi jegy adásával lehet igazolni. A jegyet mind a leckekönyvben, mind a Neptun rendszerben regisztrálni kell az adott félév végéig.

(Kredit csak olyan tárgyhöz rendelhető, amelynek minősítése ötfokozatú skálán érdemjeggyel történik.)

Hasonlóan, a Kutatás kurzus teljesítését 5 fokozatú gyakorlati jegy adásával lehet igazolni.

A tárgyakat/kurzusokat központilag viszik fel a Neptunba. Az oktatók saját Neptun kódjukkal lépnek be, adják a jegyeket és hagyják jóvá a kreditek megszerzését.

...tanév...félév időszakra

meghirdetni kívánt PhD kurzus

Amennyiben olyan kurzust kíván tartani, amelyet korábban már meghirdetett, azt ÚJRA meg kell hirdetni. Ebben az esetben elegendő, ha a kurzus NEPTUN kódját adja meg, illetve az esetlegesen módosítani kívánt adatokat (ld. alább).

Módosítható adatok korábban már meghirdetett kurzus esetében: hallgatói létszám (minimum, maximum), leírás

NEM VÁLTOZTATHAÓ: KURZUS CÍME, KREDITÉRTÉK (ILLETVE AZ AZT ALÁTÁMASZTÓ ÖSSZES MUNKAÓRA SZÁMA).

I. Elméleti kurzus adatai

Kurzus magyar címe:

Kurzus angol címe:.....

Kurzus nyelve (magyar és/vagy angol):

Tárgy Neptun kódja (amennyiben korábban már meg volt hirdetve):.....

Tárgyfelelős neve, elérhetősége (e-mail, telefonszám):

Tárgyfelelős Neptun kódja:

Kreditpont (számítását ld. az Útmutatóban)*:

Követelmény: kollokvium (egységesen ez lesz minden tantárgynál megadva)

Óraszám/félév: (összes munkaóra szám, azaz kontakt és felkészülési órák együttesen)

Minimum hallgatói létszám: (ha nem ad meg minimális létszámot, 1 fő lesz beírva)

Maximum hallgatói létszám: (ha nem ad meg maximális létszámot, 50 fő lesz beírva)

Tárgy rövid leírása (néhány mondat, vagy tematika; egyéb hasznos információ. Nem kötelező, de van néhány információ, amit mindenképp érdemes megadni. A Neptunos nyilvántartás/jelentkezés ellenére legtöbbször személyes egyeztetés is szükséges az időpontot, termet stb. illetően, ezért – amennyiben nem a tárgyfelelőssel azonos – kérjük, hogy adja meg annak a személynek a nevét és elérhetőségét, akivel az egyeztetés történik.):.....

Tudományterület: egészségtudományok, elméleti orvostudományok, gyógyszer tudományok, klinikai orvostudományok (kérjük ezekből egyet választani)

Előzetes követelmény (ha van):

Végleges követelmény (ha van):.....

II. Kutatás kurzus

Minden témavezető, akinek I., II. vagy III. éves nappali és/vagy levelező PhD hallgatója lesz a TANÉVFÉLÉVÉBEN, a Kutatás kurzus meghirdetéséhez juttassa el az illetékes doktori iskola Titkárához az adott félévben aktuális hallgatói létszámát.

3. számú melléklet: Oktatott kurzusok
A Gyógyszerészeti Tudományok Doktori Iskola által oktatott tárgyak

Tárgynév	Tárgyfelelős	Kredit
Kutatás I-VIII.	témavezető	27
Disszertáció elkészítése I-II.	témavezető	3
Műszeres analitikai technikák a gyógyszerészeti és bioanalitikai vizsgálatokban	Dr. Bak István	1
A szénhidrátkémia alapjai	dr. Bakai-Bereczki Ilona	1
A kémiai biológia alapjai	Dr. Borbás Anikó	2
Védőcsoportok kémiája	Dr. Borbás Anikó	2
Orvosi mikológia	Dr. Csoma Eszter	2
Orvosi virológia	Dr. Csoma Eszter	2
Orvosi bakteriológia	Dr. Csoma Eszter	2
Új humán polyomavírusok: felfedezésük, kutatásuk, kóroki szerepük	Dr. Csoma Eszter	1
Nanoméretű gyógyszerhordozó rendszerek	Dr. Fenyvesi Ferenc	1
Új módszer farmakológiai agonisták receptorközeli koncentrációjának becslésére: az RRM (receptorális válaszkészség módszer)	Dr. Gesztelyi Rudolf	1
Receptorok és matematika (avagy a kvantitatív farmakodinámia alapjai)	Dr. Gesztelyi Rudolf	1
Hogyan, illetve hogyan ne prezentáljunk tudományos eredményeket	Dr. Halmos Gábor Miklós	1
Valogatott fejezetek a modern biofarmaciából es célzott terapiakrol	Dr. Halmos Gábor Miklós	1
Fejezetek a modern biofarmáciából II.	Dr. Halmos Gábor Miklós	1
Védőcsoportok felhasználása szerves kémiai szintézisekben.	Dr. Herczegh Pál	1
Gyógyszerhatóanyagok kémiai szintézise	Dr. Herczegh Pál	2
Diabetes mellitus farmakológiai vonatkozásai	Dr. Juhász Béla	1

Antimikrobás szerek és eljárások a gyógyításban és az orvostudományi kutatásokban	Dr. Kardos Gábor	2
Eukarióta kórokozók okozta fertőzések	Dr. Kardos Gábor	2
Baktériumok tipizálásának módszerei	Dr. Kardos Gábor	1
Antimikrobás kemoterápia	Dr. Kardos Gábor	1
Malária	Dr. Kardos Gábor	1
Az antibiotikum rezisztencia problémája, rezisztencia mechanizmusok, antibiotikum politika.	Dr. Kardos Gábor	1
Radioaktív jelzési technikák	dr. Kertész István	1
Klinikai bakteriológia, klinikai virológia.	Dr. Kónya József	1
Mikrobiális biofilmek	dr. Kovács Renátó László	1
Modern gyógyszerleadó rendszerek I.	Dr. Kovácsné Dr. Bácskay Ildikó Katalin	1
Gyógyszeres kölcsönhatások	dr. Lekli István	2
Klinikai Mikológia	Dr. Majoros László	1
Bevezetés az Orvosi Mikológiába	Dr. Majoros László	1
A biotechnológia újabb eredményei	Dr. Pócsi István	1
Multirezisztens baktériumok hagyományos és molekuláris diagnosztikája	Dr. Szabó Judit Éva	1
Tumorvírusok és virális onkogének	Dr. Szalmás Anita	1
Papillomavírusok az emberi daganatokban	Dr. Szarka Krisztina	1
Táplálékkiegészítők az orvosi gyakorlatban: üzlet vagy gyógyítás?	Dr. Szentmiklósi József András	1
Válogatott fejezetek farmakológiából	dr. Tósaki Árpád	1
Fókuszban az előadói készségek	dr. Tósaki Árpád	1
A gyógyszerhatástan válogatott fejezetei	dr. Tósaki Árpád	1
Új orális antikoagulánsok	dr. Tósaki Árpád	1
Pajzsmirigybetegségek gyógyszerterapeútája	dr. Tósaki Árpád	1

Táplálásterápia gyógyszerészeti vonatkozásai	Dr. Váradi Judit	1
Modern gyógyszerleadó rendszerek	Dr. Vecsernyés Miklós Imre	1
Válogatott sejtbiológiai témák (orvosi vonatkozásai)	Dr. Vereb György	2
Szemelvények az orvosi virológia történetéből	Dr. Veress György	1
Glikokonjugátumok szintézise	Terdikné Dr. Csávás Magdolna	1
Gram-pozitív bakteriális fertőzések a kórházakban	Zudorné dr. Dombrádi Zsuzsanna Rita	1

4. számú melléklet: Féléves kutatási beszámoló

I. Adatok

Név:

Évfolyam: nappali vagy levelező ... év...félév

Témavezető neve:

munkahelye:

elérhetősége (e-mail):

Kutatási téma címe:

Beszámolási periódus:

II. Rövid szöveges beszámoló az előző évben elvégzett munkáról (max. 500 szó)

Célkitűzés:

Metodikák:

Eredmények:

III. Megjelent, illetve közlésre elfogadott publikációk:

szerzők:

cím:

folyóirat, oldalszám, évszám:

közlemény impakt faktora:

IV. Közlésre beküldött kéziratok

szerzők:

cím:

folyóirat, ahová a kéziratot küldték:

V. Szakmai konferencián való részvétel

konferencia neve, helyszíne, időpontja (ha elérhető, akkor a konferencia honlapjának címe):

részvétel jellege: poszter/ előadás

előadás/poszter címe és szerzői:

VI. Intézeti/tanszéki beszámolók (munkabeszámoló, cikkreferáló, etc.)

címe:

időpontja(év/hónap):

VII. Tanulmányutak

fogadó intézmény neve, címe:

tanulmányút időpontja, időtartama:

finanszírozás módja:

Debrecen,

PhD hallgató

témavezető

5. számú melléklet: Éves kutatási beszámoló

Témavezetői értékeléssel kibővített, éves kutatási beszámoló

KUTATÁSI BESZÁMOLÓ

Témavezetői értékelés

I. Adatok

Név:

Évfolyam: nappali vagy levelező ... év...félév

Témavezető neve:

munkahelye:

elérhetősége (e-mail):

Kutatási téma címe:

Beszámolási periódus:

II. Rövid szöveges beszámoló az előző évben elvégzett munkáról (max. 500 szó)

Célkitűzés:

Metodikák:

Eredmények:

III. Megjelent, illetve közlésre elfogadott publikációk:

szerzők:

cím:

folyóirat, oldalszám, évszám:

közlemény impakt faktora:

IV. Közlésre beküldött kéziratok

szerzők:

cím:

folyóirat, ahová a kéziratot küldték:

V. Szakmai konferencián való részvétel

konferencia neve, helyszíne, időpontja (ha elérhető, akkor a konferencia honlapjának címe):

részvétel jellege: poszter/ előadás

előadás/poszter címe és szerzői:

VI. Intézeti/tanszéki beszámolók (munkabeszámoló, cikkreferáló, etc.)

címe:

időpontja(év/hónap):

VII. Tanulmányutak

fogadó intézmény neve, címe:

tanulmányút időpontja, időtartama:

finanszírozás módja:

VIII. Témavezetői értékelés

A PhD hallgató által a kutatási évben végzett, a doktori értekezés témájával összefüggő kutatási tevékenységről

Az értekezés elkészítésének helyzetéről (Esetleges eltérések: mi?/miért?)

További tervekről

Megjelenés: Fórumokon, Kongresszusokon (előadás, poszter. stb)

Tudományos publikáció

Védés várható idejéről

Debrecen,

PhD hallgató

témavezető

6. számú melléklet: Oktatómunka igazolása

.... igazolom, hogy... .. éves PhD hallgató a tanév/tanévek ... féléveiben az Oktatómunka teljesítéséhez előírt oktatómunkát elvégezte.

Debrecen,

aláírás

név

szervezeti egység vezetője vagy tanulmányi felelős

7. a számú melléklet: Igazolás a féléves tutori találkozóról

..... (tutor 1.) és (tutor 2.) igazoljuk, hogy PhD hallgatóval a tutori találkozó megtörtént, a hallgató beszámolt szakmai eredményeiről is, a féléves kutatási beszámolóját bemutatta. A PhD hallgatóval, munkájával kapcsolatban problémát észleltünk/nem észleltünk*.

Debrecen,

.....

tutor 1.

.....

tutor 2.

- Kérjük, húzza alá a megfelelőt! Amennyiben problémát észlelte, azt külön fogalmazza meg írásban, és a turok közvetlenül jutassák azt el a doktori iskola titkárához!

7. b számú melléklet: Igazolás az éves tutori találkozóról

..... (tutor 1.) és (tutor 2.) igazoljuk, hogy PhD hallgatóval a tutori találkozó megtörtént, a hallgató beszámolt szakmai eredményeiről is, az éves kutatási beszámolóját bemutatta, kötelező szimpóziumi előadását megtartotta.

A PhD hallgató előmenetelét, munkáját, szimpóziumi beszámolóját az alábbiak szerint értékeltük:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

A PhD hallgatóval, munkájával kapcsolatban problémát észleltünk/nem észleltünk*.

Debrecen,

.....

.....

tutor 1.

tutor 2.

- Kérjük, húzza alá a megfelelő! Amennyiben problémát észlelte, azt külön fogalmazza meg írásban, és a turok közvetlenül jutassák azt el a doktori iskola titkárához!

8. számú melléklet: Szimpózium absztrakt

Cím

Név

Munkahely (értelemszerűen a PhD munka helyszíne)

Absztrakt (max. 250 szó): bevezető célkitűzésekkel, eredmények, konklúzió

Eddig megjelent közlemények, melyek a majdani disszertáció alapját képezik

9. számú melléklet: Komplex vizsga tárgyak listája

Mikrobiológia program

Fő vizsgatárgyak:

Orvosi bakteriológia

Orvosi virológia

Orvosi mikológia

Mellék vizsgatárgyak:

Molekuláris biológiai módszerek a virológiában

Molekuláris biológiai módszerek a bakteriológiában

Modern tipizáló módszerek a bakteriológiában

Antimikrobás szerek: hatásmechanizmus, spektrum

Antibiotikumokkal szembeni rezisztencia és azok modern kimutatási módszerei

Citokinek, kemokinek szerepe a vírusfertőzésekben

Citokinek, kemokinek szerepe a bakteriális fertőzésekben

Virális karcinogenezis

Tumorszuppresszorok kapcsolata a virológiával

Farmakológia doktori program

Fő vizsgatárgyak:

Gyógyszerhatástan

Anyagcsere betegségek és gyógyszerei

Biofizika

Sejtbiológia

Általános immunológia

Gyógyszertechnológia

Gyógyszerészi kémia

Gyógynövény és drogismeret

Mellék vizsgatárgyak:

Toxikológia

Farmakokinetika

A kardiovaszkuláris rendszer gyógyszerterapeútikája

Nanomedicina

Daganatok célzott kezelése

Antibiotikumok kémiai szintézise

Szénhidrátok kémiája, szintézise

Hormonok és hormonszerű tumorellenes gyógyszerek

Biológiai membránok szerkezete és funkciója

Modern mikroszkópos módszerek, áramlási citometria és fluoreszcens spektroszkópia

Receptorális farmakológia

Sejtterápia

Modern gyógyszerleadó rendszerek

Tablettázás, molekuláris kapszulázás

Kolloidika emulziós rendszerek és reológia

Biofarmácia és LADMER rendszer szerepe a gyógyszertervezésben és fejlesztésben

Természetes hatóanyagok analitikája és szerkezet-meghatározási módszerei

Toxinok kémiája és farmakológiája

Farmakovigilancia

Szénhidrátkémia alapjai és speciális szintézisek

10. számú melléklet: Kérelem hallgatói jogviszony szüneteltetésére

Hallgató neve:

Neptun kód:.....

Doktori iskola:

Témavezető neve:.....

Évfolyam/képzési forma: nappali/levelező

Felvétel féléve:

Utolsó érvényes/aktív félév:

A hallgató elérhetősége:

Tel.:.....

e-mail:

Értesítési

cím:.....

Kérem, hogy a tanév félévére a hallgatói jogviszonyom szüneteltetését engedélyezni szíveskedjék.

Az alábbiak közül csak egyet jelöljön be! Amennyiben 2 félévnél hosszabb ideig kéri hallgatói jogviszonya szüneteltetését, az indoklás kötelező. A 2 félévnél hosszabb idejű hallgatói jogviszony szüneteltetését különösen indokolt esetben a doktori tanács engedélyezheti.

A következő képzési időszakban hallgatói kötelezettségemnek egy félévnél nem hosszabb időtartamban nem kívánok eleget tenni.

A következő képzési időszakban hallgatói kötelezettségemnek két félévnél nem hosszabb időtartamban nem kívánok eleget tenni..

□ **A következő képzési időszakban hallgatói kötelezettségemnek két félévnél hosszabb, egybefüggő időtartamban nem kívánok eleget tenni, mivel az alábbiak szerint leírtak alapján a hallgatói jogviszonyból eredő kötelezettségeimnek önhibámon kívül nem tudok eleget tenni, így kérem a hallgatói jogviszonyom szünetelésének engedélyezését.**

Indokaim:

.....
.....
.....
.....

Kelt,

.....

hallgató aláírása

.....

témavezető aláírása

11. számú melléklet: Kérelem abszolutórium kiállítására

Kérjük, a kérvényt az utolsó jegy beírását követően, de a vizsgaidőszak vége előtt tölts ki, igazoltassa és adja le az ODT PhD irodába
(Főépület 15A)

Név:.....

Születési hely, idő:.....

Neptun kód:.....

E-mail cím:

Tagozat: Nappali Levelező EgyéniFinanszírozás: : Állami ösztöndíjas Önköltséges

Doktori iskola:

Doktori program :.....

Nyilatkozom, hogy az abszolutórium kiállításához igen nem

- a doktori képzés (DI) által előírt tanulmányi, oktatási és
kutatási krediteket teljesítettem

- a Általános kutatási ismeretek kurzust teljesítettem:

- a doktori iskola által előírt, kötelező kurzusokat teljesítettem

Debrecen, 20.....,

.....
a doktorandusz aláírása**Ezt a részt a doktori iskola tölti ki!**

igen nem

A doktorandusz a **doktori képzés** követelményeit teljesítette:

Debrecen, 20.....,

.....
DI vezető aláírása**Ezt a részt a doktori tanács tölti ki!**

igen nem

Abszolutórium Neptunban beállítva:

Debrecen, 20.....,

a PhD referens aláírása